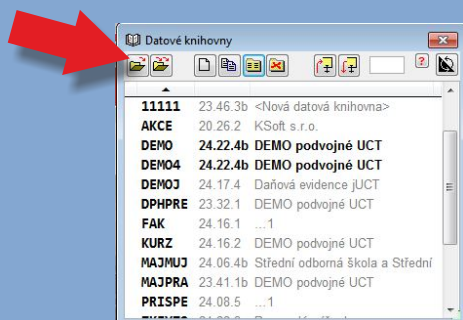


Datová hlavička (zprac. firma) - Nová / Změna

Novou zpracovávanou firmu nebo změnu adresy u stávající datové hlavičky provedeme a uložíme ke stažení na internet, odkud je Vám k dispozici a můžete si jí stáhnout do počítače.

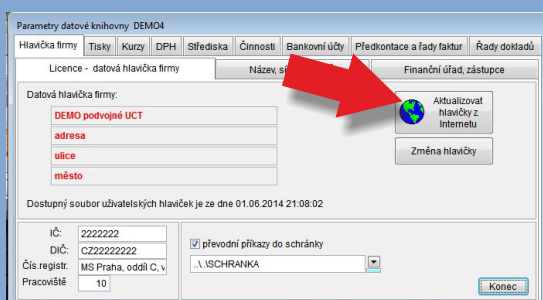
1. Vstupte do datové knihovny (jednouživatelsky)



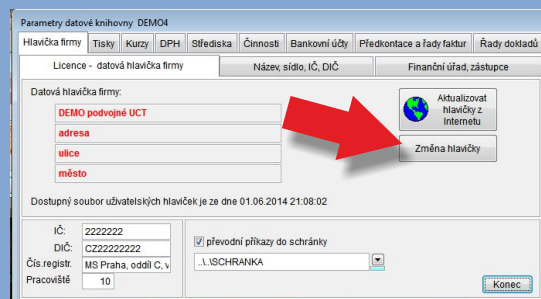
2. Klikněte na PARAMETRY



3. Klikněte na tlačítko „Aktualizovat hlavičky z internetu“



4. a vyčkejte na oznámení o průběhu aktualizace. Po zobrazení info. Soubor byl aktualizován, klikněte na „Změna hlavičky“.



5. Vyberte správnou firmu v levé části formuláře a potvrďte tlačítkem „Změnit“

